



**Г Л А В А**  
**ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 05.10.2023

№ 759

Г. ВОЛОКОЛАМСК

О внесении изменений (дополнений) в постановление главы Волоколамского городского округа Московской области от 24.03.2014 № 187 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа» (в редакции изменений от 24.10.2022 № 688)

На основании распоряжения Министерства образования Московской области от 11.07.2023 № Р-705 «О внесении изменения в Методические рекомендации по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными образовательными организациями в Московской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изложить п. 5 Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа, утвержденного постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области от 24.03.2014 № 187 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа» в новой редакции:

«5. Муниципальным заданием устанавливаются показатели, характеризующие качество, стоимость и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

К показателям качества муниципальных услуг (работ) относятся количественные и качественные характеристики (параметры) муниципальных услуг (работ), выраженные в

абсолютных, относительных или безразмерных величинах, определяющие их способность удовлетворять потребности потребителей муниципальных услуг (работ).

Перечень показателей качества муниципальных услуг (работ) утверждается главным распорядителем средств бюджета Волоколамского городского округа, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение Волоколамского городского округа, и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Муниципальное задание формируется на три года по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку и может содержать требования к оказанию одной либо нескольких муниципальных услуг (выполнению одной или нескольких работ). Требования к каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) должны содержаться в отдельном разделе муниципального задания.

Муниципальное задание для муниципальных образовательных учреждений формируется на три года по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Муниципальное задание состоит из четырех частей:

первая часть содержит сведения об оказываемых муниципальным учреждением муниципальных услугах;

вторая часть содержит сведения о выполняемых муниципальным учреждением работах;

третья часть содержит сводную информации, касающуюся муниципального задания в целом, включая сведения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

четвертая часть содержит прочие сведения о муниципальном задании.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

Установление допустимых (возможных) отклонений показателей муниципального задания, характеризующих качество и объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), не допускается».

2. Дополнить Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа, утвержденный постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области от 24.03.2014 № 187 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа» приложением № 8, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2023 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области (<https://volok-go.ru/>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Волоколамского городского округа И.А. Абрамова.

Глава Волоколамского  
городского округа

М.И. Сылка

Приложение к постановлению главы  
Волоколамского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя  
средств местного бюджета)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

«    »

г.   

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20\_\_\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_\_ годов

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Код по сводному  
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Наименование  
муниципального учреждения

Вид деятельности  
муниципального учреждения

(указываются виды деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового (отраслевого) перечня  
(классификатора) регионального перечня)



								наименование	код	ной финансовый год)	планового периода)	планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

### 3.3. Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги

N п/п	Уникальный номер реестровой записи	Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги, тыс. руб. <sup>3</sup>			Отраслевые корректирующие коэффициенты			Поправочные коэффициенты									Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего и поправочного коэффициентов, тыс. рублей			Средний размер платы за отчетный период при предоставлении муниципальной услуги за плату, тыс. рублей			
								на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда			на коммунальные услуги			На содержание имущества									
		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

#### 3.3.1. Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги в очередном финансовом году:







				ОКЕИ										
				наименование	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	и	12	13	14	15

Часть 4. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>10</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

---

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

---

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

N п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3	4

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

---

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

---

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.4. Требования к показателям объема муниципальной услуги/работы на отчетную дату<sup>11</sup> \_\_\_\_\_

Наименование муниципальной услуги/работы \_\_\_\_\_

Уникальный номер реестровой записи \_\_\_\_\_

N п/п		Показатель объема муниципальной услуги/работы <sup>10</sup>				
		наименование показателя	единица измерения по <a href="#">ОКЕИ</a>		Установленные показатели в процентах от годового объема	Значение показателя объема муниципальной услуги/работы
			наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7
1	Утверждено на отчетную дату					
2	Утверждено на отчетную дату					
3						

## 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

1

Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг, работ с указанием порядкового номера раздела с учетом возможности заполнения одного раздела муниципального задания несколькими реестровыми записями, содержащими различные показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) и условия (формы) оказания муниципальной

услуги (выполнения работы).

2

Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) государственных услуг и работ.

3

[Графа 3 таблицы 3.3](#) "Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги" заполняется в соответствии с [графой 3 таблицы 3.3.1](#) "Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги в очередном финансовом году". [Графа 4 таблицы 3.3](#) "Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги" заполняется в соответствии с [графой 3 таблицы 3.3.2](#) "Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги в 1-й год планового периода". [Графа 5 таблицы 3.3](#) "Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги" заполняется в соответствии с [графой 3](#) таблицы 3.3.3 "Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги во 2-й год планового периода".

4

ОТ1 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании муниципальной услуги.

5

ОТ2 - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала, который не принимает непосредственного участия в оказании муниципальных услуг.

6

Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе), региональном перечне (классификаторе) государственных услуг и работ.

7

В случае применения сметного метода расчета значение показателя объема работы указывается справочно.

8

Указываются нормативные затраты на выполнение работы, рассчитанные на единицу объема работы, или затраты на выполнение работы, рассчитанные сметным методом.

9

В случае применения сметного метода расчета значение графы равно значению [графы 3](#), значение [графы 7](#) равно значению [графы 4](#), значение [графы 8](#) равно значению графы. В случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы и расчета нормативных затрат на единицу выполнения объема работы значение [графы 6](#) равно произведению значения [графы 3 таблицы 3.3](#) "Показатели, характеризующие стоимость работы" и значения [графы 12 таблицы 3.2](#) "Показатели, характеризующие объем работы», значение [графы 7](#) равно произведению значения [графы 4 таблицы 3.3](#) "Показатели, характеризующие стоимость работы" и значения [графы 13 таблицы 3.2](#) "Показатели, характеризующие объем работы", значение [графы 8](#) равно произведению значения [графы 5 таблицы 3.3](#) "Показатели, характеризующие стоимость работы" и значения [графы 14 таблицы 3.2](#) "Показатели, характеризующие объем работы". В случае применения сметного метода расчета финансовое обеспечение выполнения работы рассчитывается без учета значения показателя объема работы, финансовое обеспечение выполнения работы принимается в соответствии с обосновывающим расчетом выполнения работы.

10

Заполняется в целом по муниципальному заданию.

11

Заполняется в случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя принято решение установить плановые показатели объема на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)). В случае установления плановых показателей объема на установленную отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) не заполняются [графа 4](#) "Наименование" и [графа 5](#) "Код", в [графе 6](#) "Установление показателя в процентах от годового объема" указывается "процент". В случае установления плановых показателей объема на установленную отчетную дату в целом по муниципальному заданию в строке "Наименование муниципальной услуги/работы" указывается «В целом по муниципальному заданию», в строке "Уникальный номер реестровой записи" ставится прочерк. В случае установления плановых показателей объема на установленную отчетную дату в целом по муниципальному заданию в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по всем государственным услугам (работам), оказываемым (выполняемым) согласно муниципальному заданию, в [графе 3](#) "Наименование показателя" указывается "Для всех оказываемых услуг (выполняемых работ)", [графа 4](#) "Наименование" и [графа 5](#) "Код" не заполняются, в [графе 6](#) "Установление показателя в процентах от годового объема" указывается "процент".